

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

---

na služební místo odborný referent - archivář  
v oddělení foto-, fono-, kinodokumentů a služeb veřejnosti Národního archivu

Praha 18.01.2019

Č.j.: NA-242-1/12-2019

Příloha: 1

5 listů

Ředitelka Národního archivu jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na obsazení 1 služebního místa odborný referent - archivář (ID 17000489) v oboru státní služby 35. Archivnictví a spisová služba dle nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

Místem výkonu služby bude Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené státní zaměstnankyně, která byla dosud na služebním místě zařazena.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **8. platové třídy**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. 3. 2019**, případně dle dohody.

### Náplň činnosti na služebním místě:

Náplň činnosti na služebním místě spočívá v zajišťování výkonu státní správy v odborné správě a ochraně archivních souborů obsahujících obrazové archiválie a zajištění provozu badatelské. Součástí činnosti je pořizování digitálních i analogových reprodukcí archiválií složitých archivních souborů, a archivních souborů obsahujících pergamenové listiny, včetně kontroly a zajišťování těchto služeb pro badatele.

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 1.2.2019**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Národní archiv, Archivní 4, 149 00 Praha 4 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky: **fe3aixh**.

**Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „VŘ OdRef – archivář, 8. odd. /ID 17000489“.**

Výběrového řízení na služební místo odborný referent - archivář se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>1</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>2</sup>;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

<sup>1</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, případně obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státní občanem České republiky. Při podání žádosti lze přiložit uvedený výpis z rejstříku trestů nebo poskytnout údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jeho příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození).

- e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], **tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou;**

**Odborné zaměření vzdělání:** všeobecné nebo humanitní. Praxe v archivu je výhodou. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

### **K žádosti žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- je-li žadatel státní zaměstnanec, předloží listiny prokazující přijetí do služebního poměru

### **Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.**

V souladu s § 24 odst. 3 zákona **státní zaměstnanec** podá ředitelce Národního archivu žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“).

**Osoba jiná** podá ředitelce Národního archivu v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má **po úspěšném vykonání úřednické zkoušky a složení slibu** nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:

Zdena Havelková, personalistka

tel.: 974 847 273, e-mail: [zdena.havelkova@nacr.cz](mailto:zdena.havelkova@nacr.cz)

otisk úředního razítka

vrchní rada

PhDr. Eva Drašarová, CSc.

ředitelka Národního archivu

podepsáno elektronicky

Vyvěšeno na úřední desce: 18.01.2019

Sejmuto z úřední desky:

*Příloha:*

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.