

Informace pro veřejnoprávní původce.

Opatření Národního archivu k zabezpečení skartačního řízení dokumentů evidovaných elektronickými systémy spisové služby

V souladu s ustanoveními § 20 odst. 5 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), musí veřejnoprávní původci vykonávající spisovou službu v elektronických systémech spisové služby (včetně samostatných evidence dokumentů vedených v elektronické podobě; dále jen „eSSL“) **sestavit přílohu skartačního návrhu z evidence dokumentů a spisů vedené v eSSL**. Tento seznam je tvořen **datovými soubory podle přílohy č. 2 a 3 národního standardu pro elektronické systémy spisové služby** (dále jen „NSESSS“). Po jejich zpracování příslušným archivem původce obdrží mimo jiné datový soubor, pomocí kterého jeho systém automaticky vyznačí výsledek výběru archiválií. Po výběru předá dokumenty, spisy a díly typových spisů vybrané za archiválie k trvalému uložení. Výběr archiválií z navržených dokumentů probíhá v souladu s § 18b odst. 4 písm. a) zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím portálu pro zpřístupňování archiválií v digitální podobě – národního portálu (dále jen portál). Národní archiv je také povinen dle § 46 odst. 3 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, trvale uložit a zabezpečit trvalou čitelnost archiválií v digitální podobě vybraných veřejnými archivy.

V případě předložení komponent dokumentů vyřízených po 1. srpna 2012 nebo spisů uzavřených po tomto datu musí být zmíněné komponenty převedeny do výstupního datového formátu stanoveného § 23 Vyhlášky (jestliže splňují pojmové znaky ve vyhlášce uvedených typů dokumentů). Komponenty v eSSL u vyřízených dokumentů a uzavřených spisů do 31. července 2012 a u dokumentů, jejichž originál existuje v listinné podobě, nemusí být převáděny do výstupního datového formátu. V případě datového formátu PDF/A je možné provést ověřovací test, zda je datový soubor validní na adrese <http://digi.nacr.cz/validatorPDF>.

A. Skartační řízení

Původce nejpozději před zahájením prvního skartačního řízení z eSSL sjedná s jemu příslušným archivem, kterému zasílá skartační návrhy, stanovení zástupce původce. Této fyzické osobě budou poskytnuty přístupové údaje pro realizaci skartačních řízení. Zástupce původce pak prostřednictvím portálu nahraje datové balíčky SIP vytvořené eSSL. Po ukončení nahrávání stáhne systémem poskytnutý seznam tvořící přílohu skartačního návrhu a ten zašle spolu s průvodním dopisem příslušnému archiv.

Validitu (zda nedochází ze strany eSSL k chybě při generování datové struktury) dle příslušných schémat XML může původce nebo dodavatel jeho eSSL zkontrolovat sám prostřednictvím aplikace přístupné na adrese <http://digi.nacr.cz:8080/ValidatorSip>.

Archiv provede vyznačení výběru archiválií. Přílohou skartačního protokolu, který archiv původci zašle, je seznam dokumentů vybraných za archiválie a dokumentů určených ke zničení tvořený zpravidla seznamem v datovém formátu PDF/A a vždy strojově čitelným

souborem podle přílohy č. 4 NSESSS. Původce tento soubor načte do svého eSSL, který automaticky vyznačí dokumenty, spisy a díly typových spisů vybrané za archiválie a ty, které jsou určeny ke zničení.

B. Předání dokumentů vybraných za archiválie do archivu

Původce po zpracování skartačního protokolu provede ze svého eSSL export datových balíčků SIP dokumentů, spisů a dílů typových spisů vybraných za archiválie, které již vždy obsahují komponenty (datové soubory). SIP dokumentů a spisů existujících pouze v analogové podobě obsahují jen metadata (obdoba přílohy skartačního návrhu; je však nezbytné zaslat je znovu). Nahrání datových balíčků SIP (spolu se seznamem podle přílohy č. 4 NSESSS zaslaným jako příloha skartačního protokolu) probíhá opět prostřednictvím portálu a provádí ho zástupce původce stejný jako při skartačním řízení. Současně musí být příslušnému archivu předány i analogové dokumenty vybrané za archiválie.

Podrobný postup skartačního řízení a předávání dokumentů vybraných za archiválie prostřednictvím portálu obsahuje příručka dostupná na adrese http://www.nacr.cz/wp-content/uploads/2017/05/ESK_prirucka_puvodci.pdf.