



# Národní archiv v Praze PRŮZKUM SPISOVÉ SLUŽBY

Pouze pro interní potřebu Národního archivu a příslušné organizace!

## I. Organizace

1. Název:
2. IČO:

## II. Elektronické dokumenty

1. Jaké typy elektronických dokumentů v organizaci vznikají nebo jsou uchovávány?  
(*Textové soubory, tabulky, rastrové či vektorové obrázky, databáze ad.*)
  2. Jak jsou elektronické dokumenty uloženy?  
(*Na serveru, na lokálních discích, na datových páskách ad.*)
  3. Jaké formáty jsou pro uložení el. dokumentů používány a jakým softwarem byly vytvořeny?  
(*např. MS-Word97 vytvořený 602PC Suite 2001, 602 vytvořený editorem Text602 3.0, obrázek TIFF pořizovaný v rámci spis. služby*) Do této části neuvádějte rozsáhlejší databáze a systémy CAD/GIS, neboť pro ně je vyhrazena zvláštní část dotazníku.
  4. Jsou elektronické dokumenty a jejich oběh spravován nějakým systémem?  
(*evidence spisové služby, workflow ad.*)
  5. Jsou elektronické dokumenty zálohovány? Jak?  
(*frekvence, média apod.*)
  6. Existuje strategie (předpis) pro zálohování a ochranu dat?
  7. Jaký je objem elektronických dat  
(*do 1 GB, do 10 GB, více než 10 GB, cca 2 GB apod.*):
    - a) v současné době celkem:
    - b) vznikajících za rok:
- c) kolik připadá v úvahu na předání do archivu:

### **III. Spisová služba (DMS)**

1. Je spisová služba vedena elektronicky?
2. Jsou podání digitalizována?
3. Pokud ano jsou digitalizována všechna nebo jen vybrané agendy (uved'te jaké)?
  
4. Jsou součástí systému elektronické přílohy (e-mail, produkty text. editoru)?

### **IV. Elektronická pošta**

1. Rozlišuje organizace soukromou a úřední elektronickou poštu?
2. Jak jsou e-maily spravovány?  
*Jsou součástí spisové služby nebo je využití „zvykové“?*

### **V. Webové prezentace**

1. Používá organizace intranetovou prezentaci?
2. Používá organizace internetovou prezentaci? (uved'te její adresu)  
http://
3. Jsou prezentace archivovány?
4. Pokud ano, jak?

### **VI. Speciální**

1. Má organizace nějaká data uložená na dnes již nepoužívaných médiích?
2. Pokud ano uveďte bližší informace:
  
3. Má organizace nějaká data vzniklá před rokem 1990?
4. Pokud ano uveďte bližší informace:



## VII. Vlastnosti systému spisové služby (DMS)

1. Název systému:
2. Jde o komerční (uved'te firmu) nebo vlastní produkt?
3. Vycházelo se při tvorbě systému z nějakých mezinárodních standardů?
4. Odkdy je systém používán?:
5. Stručný technický popis systému:  
*Jaká je architektura systému, jaká je softwarová (Unix, MS-Windows, Linux, Solaris, OS/2 apod.) (Intel, PPC apod.) platforma, případně použitý software).*
6. Způsob ukládání dat:  
*(informace v relační databázi, soubory na disku, vše v relační databázi apod.)*
7. Je systém zálohován?
8. Pokud ano jak?  
*(frekvence, média použita pro zálohování)*
9. Stručná obsahová charakteristika systému:
10. Způsob komunikace s jinými systémy:  
*Možnosti exportu, importu, výměnných protokolů apod.*
11. Existuje k systému dokumentace?
12. Pokud ano, v jaké podobě?  
*Elektronická, písemná, obojí apod.*

## VIII. Databáze

V této části by měly být uvedeny rozsáhlé nebo významné databáze. Informace o nich napište v příloze. U každé databáze je vhodné uvést údaje podobně jako u systému spisové služby, tj.:

a) Název systému:

b) Jde o komerční nebo vlastní produkt?

c) Vycházelo se při tvorbě systému z nějakých mezinárodních standardů?

d) Odkdy je systém používán?:

e) Stručný technický popis systému:

*Jaká je architektura systému, jaká je softwarová (Unix, MS-Windows, Linux, Solaris, OS/2 apod.) (Intel, PPC apod.) platforma, případně použitý software).*

f) Způsob ukládání dat:

*(informace v relační databázi, soubory na disku, vše v relační databázi apod.)*

g) Je systém zálohován?

h) Pokud ano jak?

*(frekvence, média použita pro zálohování)*

i) Stručná obsahová charakteristika systému:

j) Způsob komunikace s jinými systémy:

*Možnosti exportu, importu, výměnných protokolů apod.*

k) Existuje k databázi dokumentace?

l) Pokud ano, v jaké podobě?

*Elektronická, písemná, obojí apod.*

## IX. Systémy CAD/GIS

Informace o systémech napište v příloze. U každého systému je vhodné uvést údaje podobně jako u systému spisové služby, tj.:

a) Název systému:

b) Jde o komerční nebo vlastní produkt?

c) Vycházelo se při tvorbě systému z nějakých mezinárodních standardů?

d) Odkdy je systém používán?:

e) Stručný technický popis systému:

*Jaká je architektura systému, jaká je softwarová (Unix, MS-Windows, Linux, Solaris, OS/2 apod.) (Intel, PPC apod.) platforma, případně použitý software).*

f) Způsob ukládání dat:

*(informace v relační databázi, soubory na disku, vše v relační databázi apod.)*

g) Je systém zálohován?

h) Pokud ano jak?

*(frekvence, média použita pro zálohování)*

i) Stručná obsahová charakteristika systému:

j) Způsob komunikace s jinými systémy:

*Možnosti exportu, importu, výměnných protokolů apod.*

k) Existuje k databázi dokumentace?

l) Pokud ano, v jaké podobě?

*Elektronická, písemná, obojí apod.*

## Kontakty

Kontaktní osoba(y) v případě, že bude třeba upřesnit některé údaje:

telefon:

e-mail:

Dne:

Vyplnil: