

## **Příloha č. 4 – Závazná struktura nabídky**

*Pod nadpisy jednotlivých kapitol následující osnovy je vložen upřesňující komentář s požadavky a odkazy pro zpracování jednotlivých kapitol v nabídce. Popis jednotlivých požadavků zadavatele, včetně příslušných dokladů, je v této příloze uváděn v orientační (zkrácené) podobě. Jejich bližší specifikace je obsažena v kmenovém dokumentu zadávací dokumentace a v tomto úplném rozsahu musí být požadavky zadavatele splněny.*

### **I. část nabídky**

#### **1. Titulní list nabídky**

Titulní list nabídky bude zpracován podle vzoru přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

#### **2. Obsah nabídky**

Uchazeč umístí obsah bezprostředně za titulní list nabídky.

#### **3. Podklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží doklady specifikované dle kapitoly 7.1 zadávací dokumentace. Pro čestné prohlášení použije vzor obsažený v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

#### **4. Podklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží doklady specifikované dle kapitoly 7.2 zadávací dokumentace.

#### **5. Podklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**

*(Ve smyslu § 55 zákona)*

Uchazeč k prokázání splnění finančních a ekonomických předpokladů zákona předloží doklady dle kapitoly 7.3 zadávací dokumentace.

#### **6. Podklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč k prokázání splnění technických předpokladů zákona předloží informace dle kapitoly 7.4 zadávací dokumentace.

## 7. Použití subdodavatelů

Seznam subdodavatelů dle bodu 8 zadávací dokumentace.

**Pokud uchazeč nezamýšlí zadat část veřejné zakázky jiné osobě, uveďte zde výslovně tuto skutečnost.**

## 8. Prohlášení o závaznosti nabídky uchazeče

Prohlášení o závaznosti nabídky vypracované v souladu s bodem 12 zadávací dokumentace.

## II. část nabídky

### 9. Popis plnění veřejné zakázky

V nabídce uvedený popis plnění veřejné zakázky musí být zpracován a strukturován plně v souladu s touto ZD, zejména dle kap. 3.1 této ZD.

Podbody kapitoly 3.1 obsahují komentář psaný kurzívou a zadání psané normálním písmem.

U každého podbodu uchazeč uvede svůj postup při řešení zadání, u vybraných podbodů (viz níže) blíže specifikuje svou nabídku.

9.1 Životní cyklus elektronického dokumentu

9.2 Metadata

9.3 Uchovávací metoda

Uchazeč uvede preferovanou (zvolenou) ukládací metodu (metody).

9.4 Správa dat

9.5 Zpřístupnění

9.6 Způsob uložení dat

9.7 HW a SW specifikace

9.8 Bezpečnost dat

9.9 Zabezpečení provozu

9.10 Legislativní úpravy

9.11 Autenticita ED

9.12 Testovací pracoviště

Uchazeč navrhne podobu (HW a SW specifikaci) testovacího pracoviště včetně termínu dodání a podmínek jeho provozu.

9.13 Finanční a časové parametry budování pracoviště

Jde o finanční a časové parametry (harmonogram) budování pracoviště – digitálního archivu, nikoli o finanční a časové parametry plnění předmětu této veřejné zakázky.

V nabídce uchazeč uvede rámcové náklady a časové parametry, které následně v průběhu plnění blíže rozpracuje.

## **10. Časový harmonogram plnění a spolupráce s NA**

Uchazeč uvede časový harmonogram plnění předmětu zakázky, včetně termínů pro podání dílčích zpráv a jejich rozsahu. Uvede též způsob komunikace s NA v průběhu řešení.

## **11. Nabídková cena**

Nabídková cena musí být zpracována plně v souladu s podmínkami kap. 9 této ZD.

## **12. Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy v souladu s bodem 11 zadávací dokumentace.

# **III. část nabídky**

## **13. Elektronická verze nabídky**

Elektronická verze nabídky bude po obsahové stránce shodná s II. částí papírového originálu nabídky, tj. bude obsahovat v elektronické podobě kapitoly „Popis plnění veřejné zakázky“, „Časový harmonogram plnění a spolupráce s NA“, „Nabídková cena“ a „Návrh smlouvy“. Elektronická verze nabídky bude přiložena na CD ve formátu PDF.