



Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4
telefon: +420 974 847 240
e-mail: posta@nacr.cz
ID datové schránky: fe3aixh
<http://www.nacr.cz>



NACRX0059LOS

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

na služební místo vrchní rada – právník, ID 30355747

Praha 1. 12. 2023
Č.j.: NA – 5879 -1/12 - 2023
Příloha: 1 (5 stran)

Ředitel Národního archivu jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo vrchní rada – právník, ID 30355747, oboru státní služby 22. Legislativa a právní činnost, dle nařízení vlády č. 1/2019 Sb. o oborech státní služby.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou (resp. na dobu určitou do doby úspěšného absolvování úřednické zkoušky a složení slibu, poté na dobu neurčitou).

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **15. platové třídy**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. únor 2024**, případně dle dohody.

Údaje o služebním místě:

Označení služebního místa dle § 7 zákona č. 234/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s přílohou č. 1 k tomuto zákonu: vrchní rada

Služební úřad: Národní archiv, IČO: 709 79 821, se sídlem Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4

Místem výkonu služby je Praha.

Délka stanovené služební doby činí 40 hodin týdně.

Údaje o činnostech:

Popis převažujících a obvykle vykonávaných činností na služebním místě je zejména:

- Zajišťování právní agendy Národního archivu.
- Vypracovávání právních rozborů.
- Plnění úkolů vedoucího služebního úřadu pro jeho vystupování v právních vztazích.

- Příprava a zpracování podkladů, stanovisek a návrhů smluv, které Národní archiv uzavírá.
- Připomínkování smluv uvnitř i vně Národního archivu.
- Návrh interních aktů řízení.
- Výkon právního poradenství.
- Plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení na služební místo dle pokynu vedoucího služebního úřadu.

Údaje o složkách platu (zveřejnění uvedené níže nepředstavuje veřejný příslib):

Platový tarif stanovený pro platovou třídu: 15., platové rozpětí od 39.820 Kč do 59.020 Kč.

Jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif s tím, že při zařazení do platového stupně bude přihlédnuto k započitatelné praxi a míře jejího zápočtu (státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 340/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů)

Osobní příplatek: je nenároková složka platu, kterou lze přiznat po uplynutí zkušební doby a v závislosti na znalostech, dovednostech a výkonnosti.

Údaje o podmínkách výkonu služby:

V případě, že se nejedná o státního zaměstnance nebo osobu, která úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, činí zkušební doba 6 měsíců.

Stanovená týdenní služební doba v rozsahu 40 hodin je rozvržena do pěti pracovních dnů od pondělí do pátku. Při pružném rozvržení služební doby musí být týdenní služební doba naplněna ve vyrovnávacím období. Základní služební doba je stanoven od 9:00 hodin do 14:00 hodin, volitelná služební doba se stanoví od 6:00 hodin do 9:00 hodin a od 14:00 hodin do 18:00 hodin.

Délka dovolené: 200 hodin v kalendářním roce.

Úřednická zkouška: podrobnosti stanoví vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa upravuje příslušný služební předpis – interní akt řízení.

Služební hodnocení: postup a náležitosti jsou upraveny zákonem o státní službě a příslušným služebním předpisem.

Další obecné údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 8. prosince 2023 (včetně)**, tj. v této lhůtě doručené služebnímu orgánu prostřednictvím

provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Národní archiv, Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 nebo podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu: posta@nacr.cz, případně prostřednictvím datové schránky, ID DS:fe3aixh.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „VŘ -VRa – právník /ID 30355747“.

Výběrového řízení na služební místo vrchní rada – právník se v souladu se zákonem **může zúčastnit žadatel**, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství¹ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením²;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, případně obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státní občanem České republiky. Při podání žádosti lze přiložit uvedený výpis z rejstříku trestů nebo poskytnout údaje, které jsou k vyžádání výpisu z evidence Rejstříku trestů nutné (kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a trvalého bydliště, což jsou údaje zřejmé z žádosti nebo jeho příloh, se jedná dále o rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození).

- e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], **tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením³. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

K žádosti žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis,
- je-li žadatel státní zaměstnanec, předloží listiny prokazující přijetí do služebního poměru,

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona **státní zaměstnanec** podá řediteli Národního archivu žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“).

Osoba jiná podá řediteli Národního archivu v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“). Žádost musí být podána písemně v českém jazyce. Žadatel podá žádost služebnímu

³ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

orgánu na přiloženém formuláři – viz příloha č. 1. Služba na tomto místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou, neskončí-li služební poměr dříve nesložením nebo neúspěšným složením úřednické zkoušky, případně nesložením slibu. Úřednickou zkoušku je třeba podle § 29 odst. 1 zákona vykonat do 12 měsíců od nástupu do služby. Zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytně:

Zdena Havelková, personalistka

tel.: 974 847 273, e-mail: zdena.havelkova@nacr.cz

otisk úředního razítka

vrchní rada

PhDr. Ing. Milan Vojáček, Ph.D.

ředitel Národního archivu
podepsáno elektronicky

Vyvěšeno na úřední desce: 1. 12. 2023

Sejmuto z úřední desky: 11.12. 2023

Příloha:

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo