

Vedoucí služebního úřadu  
Ředitel národního archivu  
Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4

## Žádost o zařazení na služební místo

Žádám o zařazení na služební místo rada – archivář v oddělení digitálního archivu a digitálních služeb – 8. oddělení Národního archivu

☐

současně žádám o přijetí do služebního poměru<sup>1</sup>

☐

Údaje o žadateli/žadatelce

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Jméno(a) a příjmení, titul                  |  |
| Datum narození                              |  |
| Adresa místa trvalého pobytu                |  |
| ID datové schránky nebo e-mail <sup>2</sup> |  |
| Telefonní číslo <sup>3</sup>                |  |

### Čestná prohlášení

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/kou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo.<sup>4</sup>

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.**

### Přílohy žádosti

- ☐ Strukturovaný profesní životopis

<sup>1</sup> Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

<sup>2</sup> E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

<sup>3</sup> Nepovinný údaj.

<sup>4</sup> Doplněte obor.

<sup>5</sup> Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

☐ Motivační dopis

**Seznam listin, které přikládám k žádosti<sup>6</sup>:**

*Např. listina prokazující způsobilost mít přístup k utajovaným informacím.*

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>7</sup>:**

**Poznámky<sup>8</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

V

Dne

Podpis

<sup>6</sup> Uved'te listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné**, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru).

<sup>7</sup> Uved'te listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

<sup>8</sup> Do poznámky uved'te jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

## **Záznamy služebního orgánu<sup>9</sup>**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>10</sup> předložen dne \_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

### **Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

<sup>9</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>10</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.