

Vážení,

obracím se na Vás s žádostí o informaci dle zákona č. 106/1999, v platném znění, týkající se povinností zapsaných spolků (soukromý původce) při vedení a uchovávání dokumentace.

Prosím o sdělení:

1. Jaké povinnosti mají spolky při uchovávání zápisů z jednání orgánů spolku (zejména představenstva a dozorčí rady)?
2. Zda je přípustné dodatečné přejmenovávání souborů či změna metadat (datum vytvoření, autor) u uložených zápisů.
3. Jakým způsobem může být kontrolována autenticita dokumentace spolku, pokud vznikne podezření na její dodatečné úpravy.

Jako příklad uvádím zápis dozorčí rady ze dne 3. 12. 2025, který se ve spolkové dokumentaci nachází pod názvem „za-pis-dr-3.12.2025.pdf“. Tento soubor nelze v dokumentaci spolku jednoznačně dohledat, což podle mého názoru narušuje integritu evidence. Dále se domnívám, že pokud je zápis dodatečně měněn, také je to v rozporu s příslušnou legislativou.

Dále by mě zajímalo, zda je Národní archiv příslušný pro podání podnětu (spolek má sídlo na Praze 1).

Žádám o poskytnutí informace v zákonné lhůtě.